**Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal**

**Egészségügyi és Szociális Iroda**

**4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.**

**KÉRELEM**

**TEMETÉSI TÁMOGATÁSHOZ**

**1.Személyi adatok**

**1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:**

1.1.1. Neve: …........................................................................................................

1.1.2. Születési neve: …..........................................................................................

1.1.3. Anyja neve: ...................................................................................................

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): ..............................................................

1.1.5. Lakóhely: …..................................................................................................

1.1.6. Tartózkodási hely: ........................................................................................

1.1.7. Életvitelszerű cím (ahol ténylegesen lakik):……………………….………

1.1.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .........................................................

1.1.9. Állampolgársága: ………………………………………………………….

1.1.10. Telefonszám (nem kötelező megadni): ......................................................

**1.2. A kérelmező családi állapota:**

􀆑 **egyedülálló**

􀆑 **nem egyedülálló**

**1.3. Jelölje X-szel amennyiben a következők valamelyike fennáll:**

􀆑 az elhunyt hadigondozottként temetési hozzájárulásban részesült

􀆑 az elhunyt köztemetett volt

􀆑 a kérelmező az elhunyt eltemettetésére szerződésben kötelezettséget

# vállalt ellenszolgáltatás fejében

**1.4.** **A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai**

1.4.1. A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: ……….. fő.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C | D | E | F |
| 1. | Közeli hozzátartozó neve  (születési neve) | Anyja neve | Születési helye, ideje (év, hó, nap) | Társadalom biztosítási Azonosító Jele  (TAJ) | Családi kapcsolat megnevezése | Közeli hozzátartozó  megelőző havi jövedelme |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |

**2.** **Jövedelmi adatok**

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C | | | | |
| 1. | A jövedelem típusa | Kérelmező | A családban élő közeli hozzátartozók | | | | |
| 2. | Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Táppénz, gyermekgondozási támogatások |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Egyéb jövedelem |  |  |  |  |  |  |
| 8. | **Összes jövedelem** |  |  |  |  |  |  |

**A kérelem indoklása:**

………………………………………………………………………………………………………………....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3. Nyilatkozatok**

**3.1. Tudomásul veszem, hogy**

3.1.1. A szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát,

3.1.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

3.1.3. A kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

**Hajdúszoboszló**, ……………………………………. ……………………………………….

***kérelmező aláírása***

**TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ**

**A személyi adatok kitöltéséhez:**

*- "Egyedülálló"* az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

*- Egyedülélő*: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik;

*- Család:* egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

*- Közeli hozzátartozó:*

- a házastárs, az élettárs,

- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a [Ptk.](https://www.opten.hu/optijus/lawtext/219454#sid256) szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: [nevelt gyermek](https://www.opten.hu/optijus/lawtext/219454#sid256)),

- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve [nevelt gyermek](https://www.opten.hu/optijus/lawtext/219454#sid256), amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: [fogyatékos gyermek](https://www.opten.hu/optijus/lawtext/219454#sid256)),

- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a db) vagy dc) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér;

**A jövedelmi adatok kitöltéséhez:**

*- "Jövedelem":* a személyi jövedelemadóról szóló [1995. évi CXVII. törvény](https://www.opten.hu/optijus/lawtext/1491#sid256) (a továbbiakban: [Szjatv.](https://www.opten.hu/optijus/lawtext/1491#sid256)) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve az [Szjatv. 27. § (1) bekezdés b) pontjában](https://www.opten.hu/optijus/lawtext/1491#sid2738432) meghatározott bevételt, valamint az [Szjatv.](https://www.opten.hu/optijus/lawtext/1491#sid256) 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

*- Elismert költségnek* minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

*- Befizetési kötelezettségnek* minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói j árulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

*-Nem minősül jövedelemnek*, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékossági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül továbbá jövedelemnek a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel, az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor, valamint az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

*- A jövedelemszámításnál* *figyelmen kívül kell hagyni* a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

*- A havi jövedelem kiszámításakor*

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

*- A jövedelem típusai:*

- Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

- Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

-Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

- Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

- Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

- Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemről a kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.

**A kérelemhez az alábbi iratokat kérjük csatolni:**

**A rendszeres jövedelmekről a kérelem benyújtását megelőző 1 hónap jövedelemigazolásait kell csatolni.**

* személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya (bemutatásra),
* munkáltatói igazolás,
* társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem igazolására az előző évi adóbevallás fénymásolata, nyilatkozat a tárgyévi jövedelemről,
* nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásoknál a nyugdíjösszesítő és az utolsó havi nyugdíjszelvény,
* munkaügyi szerv által folyósított ellátásról a megállapító határozat fénymásolata, utolsó szelvény,
* családi pótlék igazolása (postai szelvény, folyószámla-kivonat, megállapító határozat),
* árvaellátás (postai szelvény, folyószámla-kivonat, vagy az ellátást folyósító szerv igazolása),
* gyermektartásdíj igazolása, (postai szelvény, folyószámla-kivonat, vagy nyilatkozat),
* a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, stb igazolása (postai szelvény, folyószámla-kivonat, vagy az ellátást folyósító szerv igazolása),
* vendégtartásból származó jövedelemről (a kérelem beadását megelőző 12 hónap egyhavi nettó átlagjövedelme),
* föld bérbeadásából, megmunkálásából származó jövedelemről, földalapú támogatásról szerződés, megállapodás, nyilatkozat,
* ingatlan bérbeadás esetén bérleti szerződés, megállapodás, nyilatkozat,
* őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén az őstermelői igazolvány betétlapjának (megelőző 12 hónapról) fénymásolata,
* egyéb jövedelem esetében nyilatkozat, illetve igazolás a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap egy havi átlagjövedelméről (alkalmi munkavégzés, albérleti díj, ösztöndíj, végkielégítés, állampapírból származó jövedelem, ingatlan, ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni jog átruházásából származó jövedelem, életjáradék)
* 20 év alatti jövedelemmel nem rendelkező gyermek esetén jövedelemnyilatkozat,
* ifjúsági illetve nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek esetén a tanulói-, hallgatói jogviszony fennállásáról iskolalátogatási igazolás, ösztöndíj igazolás,
* korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg illetve fogyatékos gyermek egészségi állapotáról való igazolás, amennyiben ez az állapot 25. életévének betöltése előtt is fennállt,
* lízingelt vagy hitelre vásárolt gépkocsi esetén a szerződések fénymásolata,
* az önkormányzat, járási hivatal által folyósított ellátásokról nyilatkozat, vagy a határozat fénymásolata,
* közfoglalkoztatási szerződés másolata,
* **halotti anyakönyvi kivonat másolata,**
* **eredeti temetési számla,**
* **az elhunyttal kötött szerződés csatolása a kötelezettségvállalásról (Pl: tartási szerződés, közjegyzői, ügyvédi szerződés, stb…).**

**Kérjük az adatlap pontos, olvasható kitöltését!**

A kérelmet a Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal Egészségügyi és Szociális Irodájánál /4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1. / C. épület fsz. lehet benyújtani, ügyfélfogadási időben.

***ÜGYFÉLFOGADÁS IDŐ:***

Hétfő: 08-12 13-16

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 08-12 13-17

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 08-12